

**INSTRUKCJA W SPRAWIE ZASAD UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI
PUBLICZNEJ przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa
Śląskiego w Raciborzu**

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznej, wytworzonej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Raciborzu, dotyczącej wykonywania zadań o charakterze publicznym następuje poprzez:
 - a) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Raciborzu, o którym mowa w art. 8 ust.3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) udzielenie informacji na indywidualny wniosek, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji,
 - c) bezpośrednio udostępnienie informacji publicznej ustnie bez pisemnego wniosku, jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie,
 - d) wyłożenie lub wywieszenie w siedzibie CKZiUWŚ w Raciborzu.
2. Informacje publiczne nieudostępnione w BIP CKZiUWŚ w Raciborzu udostępnianie są na wniosek.

§ 2

Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Biuletynie – należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Raciborzu w sprawie zasad udostępniania informacji publicznych,
- 3) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w CKZiUWŚ w Raciborzu.

§ 3

1. Każda informacja o sprawach publicznych, wytworzona przez CKZiUWŚ w Raciborzu stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) i podlega zamieszczeniu w BIP.
2. Informacja publiczna w postaci dokumentu elektronicznego jest przekazywana do sekretarza szkoły celem umieszczenia w BIP, ze wskazaniem osoby wytwarzającej i odpowiadającej za treść informacji publicznej oraz czas jej udostępnieniu.

§ 4

Udostępnianie informacji publicznej będącej w posiadaniu CKZiUWS w Raciborzu i nieudostępnionej w BIP.

1. Informacja publiczna udzielana jest na wniosek złożony w formie pisemnej – wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Instrukcji.
1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez sekretarza szkoły – wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do Instrukcji.
4. Po dokonaniu oceny złożonego wniosku Dyrektor przekazuje wniosek do właściwej osoby celem realizacji.
5. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę o powodach opóźnienia i terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, dyrektor powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może zostać udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od daty powiadomienia wnioskodawca nie złożył wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

§ 5

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnuje z przysługującego im prawa.
3. W przypadku konieczności udostępniania informacji publicznej, informacje niepodlegające ujawnieniu, należy usunąć z dokumentu (np. poprzez zaczernienie), w taki sposób aby nie można było ich odczytać i zrobić kserokopii.

§ 6

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania jeżeli wnioskodawca nie złożył wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust.6 niniejszego zarządzenia następuje w drodze decyzji wydanej przez Dyrektora szkoły.

2. Do decyzji, o której mowa w ust.1 stosuje się przepisy Kodeksu administracyjnego, z tym, że:
 - a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
 - b) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji powinno zawierać merytoryczną informację o odmowie udostępnienia informacji publicznej. Decyzja winna zawierać także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej, oznaczenie podmiotów ze względu, na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępniania informacji.
3. Wnioskodawcy, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej z powołaniem na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnice inną niż państwowa, służbową, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

§ 7

Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek podlega nadzorowi Dyrektora CKZiUWŚ w Raciborzu.

Załącznik Nr 1
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego
w Raciborzu

.....
.....
Dane wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Do
Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego Województwa Śląskiego
w Raciborzu

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, proszę o udostępnienie informacji w następujący sposób*:

- dostęp do przeglądania informacji w placówce
- kserokopie
- w formie elektronicznej
 - CD-ROM/DVD-ROM
 - przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:.....
- inne formy:
 - przesłanie informacji pocztą na adres:.....
 - odbiór osobiście przez wnioskodawcę.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Raciborzu zastrzega sobie prawo do poboru opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Uwagi:

* właściwe podkreślić